|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  **KHOA/VIỆN........................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG**

**LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN/ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

Thực hiện Quyết định số: .........../QĐ-ĐHNT ngày ........ /....../…….... của Trưởng Khoa/Viện ………………………………về việc thành lập Hội xét duyệt đề cương luận văn/đề án/đồ án tốt nghiệp thạc sĩ của học viên: .......................................Lớp:…………; Mã số HV: .....................

Tên đề tài luận văn/đề án/đồ án dự kiến:………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Ngành/chuyên ngành: ……………………….; Mã số:……………………….

Hội đồng gồm ....... thành viên:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh** | **Ký tên** |
| 1. |  | Chủ tịch Hội đồng |  |
| 2. |  | Thư ký Hội đồng |  |
| 3. |  | Uỷ viên |  |
| 4. |  | Uỷ viên |  |
| 5. |  | Ủy viên |  |

(*Ghi chú: HĐ xét duyệt đề cương luận văn gồm 05 thành viên, HĐ xét duyệt đề cương đề án/đồ án gồm 04 thành viên*)

Ngày…… /……./ ..……… , Hội đồng đã tiến hành họp đánh giá gồm:.......... thành viên,

vắng :………… ; Lý do :…………………….……………………

**NỘI DUNG LÀM VIỆC**

1. ................................................... Trưởng Khoa/Viện (hoặc người được Trưởng khoa/viện ủy quyền) ………….….…………….... đại diện cơ sở đào tạo đọc Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương luận văn/đề án/đồ án.
2. ......................................................., Chủ tịch Hội đồng, điều khiển phiên họp.
3. Học viên ............................................................... trình bày đề cương trước Hội đồng.
4. Các thành viên Hội đồng nhận xét và trao đổi với học viên về đề cương luận văn/đề án/đồ án.
5. Đánh giá của Hội đồng:
6. Tên luận văn/đề án/đồ án: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
7. Mục tiêu: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
8. Đặt vấn đề: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
9. Tổng quan tài liệu: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
10. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
11. Phương pháp nghiên cứu: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
12. Nội dung nghiên cứu Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
13. Kế hoạch thực hiện: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
14. Những nội dung yêu cầu học viên sửa chữa đề cương luận văn/đề án/đồ án:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Kết luận của Hội đồng:

* Đề cương luận văn/đề án/đồ án (Đạt/Không đạt): ...................................
* Tền luận văn/đề án/đồ án chính thức (*đề nghị Trường ra Quyết định giao đề tài cho học viên*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

* Giảng viên hướng dẫn luận văn/đề án/đồ án chính thức (*ghi rõ hướng dẫn/hướng dẫn chính/phụ*)

1)…………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………

Buổi họp kết thúc vào .........giờ ........ phút ngày ........../ ........ /……….…….....

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20…*

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**